

Утвержден приказом ГУ
«Управление активов и
государственных закупок
города Астаны»

от «8» января
№ 51/0 2024 года

Устав

Коммунального государственного учреждения
«Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных
услугах» акимата города Астаны

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах» акимата города Астаны (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций по оказанию комплекса специальных социальных услуг детям, нуждающимся в специальных социальных услугах.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учреждение создано на основании постановления акимата города Астаны «О реорганизации некоторых государственных организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Астаны» № 107-418 от 26 марта 2019 года.

4. Учредителем Учреждения является акимат города Астаны, принимающий решение о создании Учреждения, а также осуществляющий по отношению к нему функции субъекта права государственной собственности (далее — акимат).

5. Уполномоченным органом, осуществляющим управление является Государственное учреждение «Управление образования города Астаны» (далее — Уполномоченный орган).

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами

Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», 2 «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

7. Полное наименование Учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах» акимата города Астаны.

Сокращенное наименование Учреждения: КГУ «Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах» акимата города Астаны.

8. Юридический адрес Учреждения: Республика Казахстан, 0 10005, город Астана, район «Байкоцыр», улица Сакена Сейфуллина, № 67.

2. Юридический статус Учреждения

9. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Учреждение имеет самостоятельны^й баланс, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

11. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

13. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

14. Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

15. Предметом деятельности Учреждения является:

1) создание условий для освоения образовательных программ детьми, нуждающимся в государственной помощи и поддержке, путем обеспечения необходимых условий для жизни, обучения и воспитания, предоставления места проживания;

2) оказание социальной и психологической помощи несовершеннолетним, их родителям или другим законным представителям, нуждающимся в специальных социальных услугах.

16. Целями деятельности Учреждения является:

1) улучшение показателей социального благополучия семьи и детей, путем оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социальнопсихологических, социально-педагогических, социальнотрудовых, социальнокультурных услуг;

2) обеспечение защиты прав, свобод и интересов несовершеннолетних;

3) создание условий для преодоления семьей трудной жизненной ситуации;

4) обеспечение детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, гарантированным объемом специальных социальных услуг.

17. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечение приема, содержания и воспитания детей, нуждающихся в специальных социальных услугах.

2) оказание содействия органам, осуществляющим функции по опеке или попечительству (далее — орган) в принятии мер по выявлению близких родственников воспитанников и возврату их в семьи близких родственников;

3) психологическая подготовка воспитанников к жизни в приемных семьях (опека (попечительство), патронат, приемная семья и усыновление);

4) работа по определению социального статуса несовершеннолетних;

5) профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

б) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

7)воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей стране Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

8)формирование потребностей участвовать в общественнополитической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

4

9)приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов, знание государственного, русского, иностранного языков;

10) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

11) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

12) обеспечение воспитанникам условий для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, реабилитации и интеграции в общество;

13) обеспечение профессиональной ориентации воспитанников

Учреждения;

14) ведение в установленном порядке личных дел воспитанников, контроль и ведение личных неимущественных и имущественных прав детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

15) оказание экстренной помощи специалистами по телефону;

16) проведение информационно-разъяснительной работы с населением по развитию семейных форм устройства;

17) консультирование граждан, желающих принять ребенка в семью и комплексное сопровождение приемных семей, нуждающихся в помощи;

18) ведение мониторинга и контроля по соблюдению ежегодной (по итогам отчетного (календарного) года) оценки качества и сроков предоставления государственных услуг, в том числе в электронном формате.

18. Учреждение не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей целям создания Учреждения.

19. Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

20. Сделка, совершенная Учреждением в противоречие с целями деятельности и законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного государственного органа.

21. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление не предусмотренных уставной деятельностью, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Порядок приема, содержания и отчисления воспитанников Учреждения

22. Учреждение создается для детей дошкольного и школьного возраста от 3 до 18 лет.

23. В организации создаются разновозрастные и одновозрастные группы для постоянного и временного (дневного) пребывания детей. Количество детей в группах не превышает пятнадцати человек .

24. В Учреждение принимаются:

1) дети-сироты;

2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, при невозможности их своевременного устройства, а также отобранные при непосредственной угрозе их жизни или здоровью органом от родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых они находились и в иных случаях отсутствия родительского попечения;

3) безнадзорные и беспризорные дети в возрасте от трех до восемнадцати лет для установления родителей или иных законных представителей;

4) дети, направляемые в специальные организации образования;

5) дети, нуждающиеся в специальных социальных услугах, вследствие жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации.

25. На несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 24 настоящего Устава, направляемых в Организацию, органами предоставляются следующие документы:

1) приказ управления образования о направлении в организацию образования;

2) свидетельство о рождении (документ, удостоверяющий личность); 3) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках;

4) документы об образовании (для детей школьного возраста);

5) акт обследования условий жизни ребенка;

6) сведения о родителях (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда (об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными)), справка о болезни, справка о розыске родителей и документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- 7) справка о наличии и местожительстве близких родственников;
- 8) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- 9) документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетними.

На несовершеннолетних, указанных в подпунктах 3) и 5) пункта 24 настоящего Устава:

- 1) постановление органа;
- 2) свидетельство о рождении (документ, удостоверяющий личность) ребенка (при наличии);
- 3) акт обследования жилищно-бытовых условий (при установлении места жительства);
- 4) характеристики на несовершеннолетнего, а также его родителей или других законных представителей (при установлении родителей или других законных представителей);
- 5) справка из организации образования (для детей школьного возраста);
- 6) медицинские документы (при наличии - прививочный паспорт и амбулаторная карта).

На несовершеннолетних, указанных в подпункте 4) пункта 24 настоящего Устава:

- 1) постановление суда о направлении в специальную организацию образования.

26. В ночное время, выходные или праздничные дни несовершеннолетние, указанные в подпунктах 1), 2), 3) и 5) пункта 24 настоящего Устава помещаются в Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах на основании акта о приеме несовершеннолетнего в Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, по форме согласно приложению 1 Типовых правил деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о чем в течение двадцати четырех часов администрация Центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, письменно извещает органы прокуратуры.

27. Для решения вопроса о дальнейшем содержании либо устройстве несовершеннолетних, сотрудниками Центра поддержки детей,

нуждающихся в специальных социальных услугах, в течение трех рабочих дней направляется информация в органы, обосновывающая наличие признаков безнадзорности, беспризорности либо насилия, жестокого обращения угрозы жизни и здоровью ребенка.

28. Консультативная помощь самостоятельно и добровольно обратившимся детям, и их законным представителям оказывается без направления управления образования.

29. Перевод воспитанника из центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в другую Организацию осуществляется Управлением образования (Уполномоченный орган) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и ходатайства центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах. При этом Управление образования (Уполномоченный орган) готовит соответствующий приказ о переводе.

30. Выпуск воспитанников центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, производится „по решению педагогического совета центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, при его отсутствии — по решению администрации центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах .

31. Несовершеннолетние находятся в Центре поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, не более шести месяцев для оказания им помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства, при невозможности устройства на воспитание в семью, до совершеннолетия.

32. При установлении в течение шести месяцев статуса ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, с момента поступления в Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, зачисление на постоянное пребывание в Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, осуществляется на основании перечня документов, установленных в соответствии с пунктом 24 настоящего Устава, до последующего устройства в семью.

33. При переводе (выпуске) воспитанника из центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, личные дела передаются представителю Организации, где будет проживать, и обучаться воспитанник, составляется акт приема-передачи документов.

34. Воспитанникам, выбывшим из Учреждения, а также при выпуске выдается бесплатно комплект летней, зимней одежды и обуви согласно законодательству Республики Казахстан.

5. Учебно-воспитательная работа в Учреждении

35. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», правилами касающиеся деятельности организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также Типовыми правилами деятельности Центров поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах и другими нормативно-правовыми актами с учетом времени пребывания детей и подростков в Учреждении и уровня учебной подготовки.

36. При необходимости, решение о форме получения образования несовершеннолетними принимается по согласованию с медикопедагогической комиссией.

37. Учреждение обеспечивает обучение воспитанников школьного возраста в соответствующей общеобразовательной школе. Для продолжения учебы несовершеннолетние определяются в общеобразовательные школы.

38. Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей воспитанников в соответствии с утвержденным Планом работы.

39. Учреждение организует гигиенически обоснованный режим дня, самообслуживание и отдых воспитанников, с учетом их круглосуточного пребывания.

40. Участие воспитанников в различных видах и формах воспитательной деятельности строится на принципах сотрудничества детей и взрослых, на основе сочетания индивидуального и дифференцированного подходов к коллективной деятельности с учетом интересов, склонностей и физиологических особенностей.

41. Воспитание воспитанников Учреждения направлено на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и творческих способностей воспитанников.

42. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и

иных идей, противоречащих общепризнанным принципам отечественного права и международного права и гуманизма, в Учреждении запрещается.

43. Воспитанники Учреждения в каникулярное время, выходные и праздничные дни проводят в Учреждении, а при предоставлении путевок в зонах отдыха, санаторных учреждениях.

44. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

45. Учреждение обеспечивает посещение воспитанниками с учетом их интересов кружков, секций в общеобразовательных школах, дворцах и домах школьников, станциях юных техников и юных натуралистов, спортивных и музыкальных школах, а также в других внешкольных организациях.

46. В учреждении организуются службы (отделы):

1) служба (отдел) психологической и правовой поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах и постинтернатного сопровождения выпускников центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах;

2) служба (отдел) содействия семейному устройству детей, нуждающихся в специальных социальных услугах и сопровождения приемных родителей.

47. Задачи службы (отдела) психологической и правовой поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах:

1) содействие личностному и интеллектуальному развитию детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;

2) оказание психологической помощи детям, нуждающимся в специальных социальных услугах, в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;

3) способствовать индивидуализации подхода к каждому ребенку, нуждающемуся в специальных социальных услугах, на основе психологопедагогического изучения его личности;

4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала детей, нуждающихся в специальных социальных услугах;

5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем детей, нуждающихся в специальных социальных услугах;

б) оказание консультативной помощи родителям и сотрудникам центра в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебновоспитательной работы;

7) осуществление психологической подготовки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, к жизни в приемных семьях.

48. Задачами службы (отдела) содействия семейному устройству воспитанников центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, и сопровождения приемных родителей и постинтернатного сопровождения выпускников центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах:

1) осуществление работы с кровными семьями детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, с целью возврата ребенка в семью;

2) осуществление психологической подготовки граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью;

3) осуществление работ по определению конкретных обстоятельств утраты родительского попечения детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, для реализации их прав жить и воспитываться в семье;

4) оказание консультативной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан, желающим принять и принявшим детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью;

5) оказание психологической, консультативной, и иной помощи семьям, принявшим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи;

б) осуществление работ с органами по устройству детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в приемные семьи;

7) оказание содействия выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в адаптации к самостоятельной жизни;

8) оказание содействия в защите прав и интересов выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) поддержка в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей предупреждению нуждаемости в специальных социальных услугах ;

10) формирование трудолюбия, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания.

49. В центре поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, по мере необходимости может создавать другие службы (отделы).

6. Организация работы дошкольного отделения (группы)

50. Дошкольное отделение (группы) создано в Учреждении с целью сохранения родственных отношений между воспитанниками дошкольного и школьного возраста. Создание оптимальных условий психологопедагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста для их позитивной социализации, индивидуализации и всестороннего развития в адекватных их по возрасту детских видах деятельности.

51. Дошкольное отделение (группы) в своей деятельности руководствуется Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций и Типовыми правилами деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

52. Общеобразовательная учебная программа дошкольного воспитания и обучения для воспитанников организации дошкольного возраста, осуществляется в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом и разрабатывается на основе общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

53. В рамках каждой программы всестороннее развитие ребенка идет на пяти основных направлениях: «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество», «Социум».

54. Воспитанники дошкольного отделения (группы) Учреждения объединены в группы детей разного возраста.

55. Группы созданы для пребывания воспитанников Учреждения за счет бюджетных средств.

56. В дошкольное отделение (группы) набор производится для воспитанников Учреждения в возрасте с 3 до 6 лет.

7. Управление Учреждением

57. Учреждение самостоятельно осуществляет виды деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

58. Учреждение свою деятельность осуществляет гласно, информируя общественность.

59. Общее управление Учреждением осуществляется Уполномоченным органом, определенным в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

60. Акимат в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный* орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;
- 3) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 4) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 5) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

61. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции: 1)

утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;

2) осуществляет контроль сохранностью имущества Учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) присваивает и подтверждает квалификационные категории педагогам:

«педагог-модератор», «педагог—исследователь», «педагог-эксперт»; 8) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

9) по представлению руководителя Учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

10) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

62. Руководитель Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности Уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

63. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций, а также за соблюдением работниками Учреждения норм законодательства Республики Казахстан.

64. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении.

65. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

66. При осуществлении деятельности Учреждением руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения во всех государственных органах, иных организациях;

3) в случаях и пределах, установленных законодательством Республики

Казахстан, распоряжается имуществом

Учреждения; 4) заключает договоры;

5) выдает доверенности;

6) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников Учреждения;

7) открывает счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Уполномоченным органом.

67. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод воспитанников, работников Учреждения;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье воспитанников;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах Республики Казахстан и условиях трудового договора.

68. Руководитель Учреждения обеспечивает, и создает благоприятные условия труда работников данного Учреждения, мотивацию

профессионального развития, производит поощрение сотрудников за счет спонсорских взносов, а также согласно нормативно-правовых актов установленных законодательством Республики Казахстан, в счет экономии бюджетных средств Учреждения.

69. В Учреждении ежегодно приказом руководителя Учреждения создается аттестационная комиссия, проводящая аттестацию педагогов и приравненных к ним лиц с учетом их профессиональной деятельности.

70. Медицинское обслуживание в Учреждении в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляется штатным медицинским персоналом, который совместно с администрацией Учреждения обеспечивает охрану здоровья детей, укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, санитарно гигиеническое состояние Учреждения, контроль за организацией питания, в том числе диетического.

71. Формами коллегиального управления Учреждением являются и педагогический, методический и попечительский советы.

1) Педагогический совет осуществляет методическое руководство деятельности Учреждения, в который входят педагоги Учреждения, руководитель и его заместители. К компетенции педагогического совета относятся: утверждение планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, обсуждение вопросов успеваемости и поведения воспитанников, организация работы по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогов и других сотрудников к различным видам поощрения;

2) Методический совет обеспечивает учебно - воспитательный процесс с научно-методической точки зрения, повышение качества и эффективности воспитательной работы Центра, повышение уровня профессиональнопедагогической компетентности педагогов;

3) Попечительский совет как коллегиальный орган управления организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — организация образования), содействующий в ее развитии и обеспечивающий общественный контроль за деятельностью организации образования, осуществляет свою деятельность на основе принципов:

- 1) независимости;
- 2) деятельности его членов на безвозмездной основе;
- 3) добровольности;

- 4) прозрачности;
- 5) гласности и публичности.

Попечительский совет :

- 1) согласовывает приоритетные направления развития Учреждения;
- 2) вырабатывает предложения при формировании бюджета Учреждения •

3) согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в Учреждении в виде благотворительной помощи, принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;

4) проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

5) содействует психологической и правовой поддержке воспитанников, их семейному устройству, сопровождению приемных родителей и постинтернатному сопровождению выпускников Учреждения;

6) взаимодействует со Школой приемных родителей, созданной при Учреждении;

7) осуществляет контроль за качеством санитарно-гигиенических условий Учреждения, качеством питания, состоянием обмундирования, лекарственных препаратов, прилегающей территории;

8) осуществляет контроль за соблюдением прав воспитанников Учреждения в части обеспечения сохранности их денежных средств и материальных ценностей, поступающих от физических и юридических лиц, соблюдением их имущественных и неимущественных прав;

9) содействует деятельности администрации Учреждения по предупреждению правонарушений, преступлений, наркомании, алкоголизма и табакокурения, бродяжничества и попрошайничества среди воспитанников;

10) содействует укреплению дисциплины среди воспитанников;

11) взаимодействует с законными представителями и родственниками воспитанников Учреждения и содействует разрешению конфликтов, возникших в Учреждении;

12) содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности Учреждения.

72. Трудовые отношения работника Учреждения и администрации регулируется трудовым договором, заключенным в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

8. Права и обязанности воспитанников, пребывающих в Учреждении

73. Права и обязанности воспитанников регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения воспитанников. 74. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- 1) пользование информационными ресурсами, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 2) пользование спортивными, читальными, актовыми залами Учреждения;
- 3) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям;
- 4) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и интересов;
- 5) охрану чести, свободы, собственного здоровья;
- 6) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

75. Воспитанники обязаны:

- 1) выполнять требования работников Учреждения в пределах их компетенции установленных настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка;
- 2) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не допускать грубости и насилия по отношению к ним.

76. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов.

Применение методов физического и психического насилия и внушения по отношению к воспитанникам не допускается.

77. Педагоги Учреждения и приравненные к ним лица имеют право:

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- 2) на обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 3) на свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) на занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 5) на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 6) на досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- 7) на защиту своей профессиональной чести и достоинства; 8) на материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

78. Педагоги Учреждения и приравненные к ним лица обязаны:

- 1) выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Правила техники безопасности и локальные (внутренние) акты Учреждения;
- 2) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 3) прививать воспитанникам дух высокой нравственности, уважения к взрослым, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 4) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 5) постоянно повышать свой интеллектуальный, творческий уровень, совершенствовать профессиональное мастерство;

б) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей воспитанников;

7) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди воспитанников;

8) проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно законодательству Республики Казахстан;

9) не разглашать доверенную ему информацию, составляющую служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

10) медицинские работники несут персональную ответственность за здоровье детей, контролируют и обеспечивают нераспространение заболеваний.

79. За нарушение обязанностей и Норм педагогической этики педагоги и приравненные к ним лица, могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и трудовым договором.

80. Не допускается привлечение педагогов и приравненных к ним лиц к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

81. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

82. Педагогам и приравненным к ним лицам запрещается использовать рабочий процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции и законодательству Республики Казахстан.

83. Прием педагогов и приравненных к ним лиц осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и на основе трудового договора, заключенного между руководителем Учреждения и педагогом, приравненным к нему лицом. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании».

84. В Учреждении, на основании Закона Республики Казахстан «О профессиональных союзах» (на общественных началах)

может создаваться добровольно создаваемый гражданами профессиональный союз (профсоюз), призванный защищать права и законные интересы работников и работодателя также может быть заключен коллективный договор.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций.

9. Режим работы Учреждения

85. Режим работы Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

86. Учреждение работает круглосуточно. Выходные дни по графику.

87. С целью укрепления дисциплины, иной организации работы, обеспечения строгого наблюдения за воспитанниками, сохранности материальных ценностей и оборудования организуется работа из руководящего состава дежурных воспитателей, по графику в течение недели, в субботние и воскресные дни.

1 О. Порядок образования имущества и финансирования деятельности Учреждения 88. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения

формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему Учредителем;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

89. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления и относится к государственной собственности.

90. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

91. Источниками финансирования организации образования могут также являться доходы от оказания платных услуг, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, спонсорская и благотворительная помощь, безвозмездные отчисления и пожертвования, гранты.

92. Деятельность Учреждения финансируется акиматом из местного бюджета.

93. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан,

94. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

95. Учреждение несет ответственность перед Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

11. Международная деятельность Учреждения

96. Международное сотрудничество Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными договорами.

97. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом в соответствии со спецификой своей работы имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвовать в международных программах обмена опытом, педагогических и научных работников, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

98. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

99. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

100. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению акимата.

101. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

102. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

103. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом.

104. Деньги ликвидированного Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.
